

Regulamin stażu

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem stażu jest Agora SA, z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerskiej 8/10, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 59944, REGON 011559486, NIP 526-030-56-44, kapitał zakładowy 54.977.535zł, kapitał wpłacony 44.140.500zł, (Organizator)
2. Celem stażu jest praktyczne uczestnictwo w projektach prowadzonych w ramach działalności Organizatora.
3. Maksymalny czas trwania stażu to 6 miesięcy, począwszy od 3.10.2011 roku.
4. Ogólny nadzór nad stażem sprawuje Dział Pracowniczy, poprzez wyznaczonego patrona.

II. Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem stażu może zostać osoba, która:
 - a) zgłosiła się na staż w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) spełniła wymagania wobec kandydatów określone w ogłoszeniach dotyczących projektów stażowych,
 - c) została zakwalifikowana na staż w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Organizatora
 - d) zawrze z Organizatorem stażu umowę, w której zostaną określone prawa i obowiązki uczestnika i Organizatora,
 - e) w czasie trwania stażu nie będzie wykonywała żadnej innej pracy zarobkowej, która jest konkurencyjna wobec działalności Agora SA oraz podmiotów od niej zależnych i stowarzyszonych.

III. Zasady stażu

1. Staż polega na praktycznym uczestnictwie w projektach prowadzonych w różnych działach Organizatora.
2. Maksymalny czas trwania stażu to sześć miesięcy i jest podzielony na 2 etapy, każdy z nich trwa 3 miesiące.
3. Stażyści otrzymują wynagrodzenie w wysokości i na warunkach określonych w umowie zawartej między Organizatorem a stażystą .
4. Staż odbywa się według harmonogramu określonego w poszczególnych projektach.
5. Warunkiem kontynuacji stażu i zakwalifikowania się do kolejnego etapu jest pozytywna ocena pracy stażysty dokonana przez opiekuna stażu.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w projektach stażu, w zależności od bieżących potrzeb.
7. Uczestnik stażu obowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w szkoleniach niezbędnych do rozpoczęcia stażu w poszczególnych projektach,
 - b) uczestniczenia w pracach nad poszczególnymi projektami według ustalonego harmonogramu,
 - c) wykonywania prac według zaleceń opiekuna stażu,
 - d) przestrzegania zasad obowiązujących u Organizatora.
8. Organizator stażu obowiązany jest do:
 - a) zapewnienia warunków do odbycia stażu,
 - b) przeszkolenia stażystów umożliwiającego prace w poszczególnych projektach,
 - c) realizowania programu staży według założeń i potrzeb poszczególnych projektów,
 - d) oceny pracy stażysty na zakończenie każdego etapu,
 - e) poinformowania stażysty o ocenie jego pracy.
9. Organizator może odstąpić od umowy ze stażystą w przypadku:
 - a) negatywnej oceny pracy stażysty,
 - b) niesprawiedliwionej nieobecności stażysty,
 - c) naruszenia zasad obowiązujących u Organizatora,
 - d) podjęcia pracy zawodowej przez stażystę,
 - e) pisemnej rezygnacji stażysty z uczestniczenia w programie.
10. Po zakończeniu stażu wszyscy stażyści otrzymają zaświadczenie od Organizatora potwierdzające odbycie stażu
11. Po zakończeniu stażu stażyści mogą otrzymać propozycję stałej pracy u Organizatora.

IV. Postanowienia końcowe

1. Przesyłając dokumenty niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji osoby je wysyłające wyrażają zgodę na publikację na stronie korporacyjnej www.agora.pl, na stronie www.staze.agora.pl, w portalu Gazeta.pl oraz w innych mediach Agory, imion, nazwisk, zdjęć (wizerunku) oraz innych danych o laureatach, którzy zostaną zaproszeni na staż.
2. Dane osobowe przekazane organizatorowi przez uczestników stażu będą przez nią przetwarzane w celu jego realizacji oraz celach marketingowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz.926 ze zm.). Podanie danych jest dobrowolne i jednoznaczne z przystąpieniem do rekrutacji. Każda osoba ma prawo wglądu w swoje dane oraz ich poprawianie.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.